

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора-главного конструктора
ФГУП «ОКБ «ОМЕГА»

В.П. Гребенщиков

«17» сентября 2012г.

Извещение № 12

о проведении запроса котировок на выполнение работ по текущему ремонту помещений помещений № 601, 602, 603, 604, 605, 606, 608, коридора и холла на 6 этаже по адресу г. Великий Новгород, ул. Саши Устинова д.1

1. Сведения о способе закупке и предмете договора	
Процедура закупки (способ закупки)	Запрос котировок
Предмет договора	Выполнение работ по текущему ремонту помещений помещений № 601, 602, 603, 604, 605, 606, 608, коридора и холла на 6 этаже по адресу г. Великий Новгород, ул. Саши Устинова д.1
Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг	Согласно технической части
Начальная (максимальная) цена договора (лота)	1 996 000 (один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	173003, г. Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1, 6 этаж
2. Условия проведения	
Срок предоставления документации о закупке	С 17.09 2012г. по 27.09.2012
Место предоставления документации о закупке	173003, г.Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1, каб.6704
Порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке доступна на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) без взимания платы, до 01.10.2012 документация о закупке доступна на сайте Заказчика (www.oktb-omega.ru). По письменному заявлению (запросу) участника документация о закупке выдается на бумажном носителе в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса. Документация в форме электронного документа предоставляется бесплатно.
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	Плата за предоставление документации не установлена
Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов	173003, г. Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1, ауд. 6703 Заявки рассматриваются Комиссией по закупкам в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок: не позднее 04.10.2012

3. Сведения о заказчике	
Наименование	Федеральное государственное унитарное предприятие «Особое конструкторско-технологическое бюро «Омега»
Сайт	www.oktb-omega.ru
Место нахождения	173003, г.Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1
Почтовый адрес	173003, г.Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1
Контактное лицо	Перевертова Анна Валерьевна
Телефон	(8162) 626402 доб.207
Адрес электронной почты	anna.perevertova@oktb-omega.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора-главного конструктора
ФГУП «ОКБ «ОМЕГА»

В.П. Гребенщиков

« 12 » сентября 2012г.

Документация

**о проведении запроса котировок на выполнение работ по текущему ремонту
посещений № 601, 602, 603, 604, 605, 606, 608 коридора и холла на 6 этаже по адресу
г. Великий Новгород, ул. Саши Устинова д.1**

Великий Новгород

2012 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Информационная карта	6
3	Техническая часть	12
4	Проект договора	15
5	План помещения	19
6	Образцы форм документов для заполнения участниками закупок.....	20
	Форма 1 Запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок	20
	Форма 2 Форма котировочной заявки	23

Раздел 1. Общие положения.

1.1 Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2 Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок.

1.3 Не допускается взимание с Участника закупки платы за участие в запросе котировок.

1.4 Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5 Запрос котировок проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ОКТБ «ОМЕГА», утвержденным 14 сентября 2012 года.

1.6 Запрос котировок размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (до 01.10.2012 извещение и документация о закупке доступна на сайте Заказчика www.oktb-omega.ru) не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при закупке на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока. Заказчик одновременно с размещением извещения и закупочной документации о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.7 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок, не возмещая Участникам запроса котировок понесенных расходов в связи с участием в закупке. Информация об отказе должна быть размещена Заказчиком на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

1.8 Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией по закупкам и Участником закупки в отношении, поданной им котировочной заявкой не допускается.

1.9 Поставщик обязан проставить новую, не бывшую в употреблении продукцию.

Раздел 2. Информационная карта

2.1. Сведения о заказчике:	
Наименование	Федеральное государственное унитарное предприятие «Особое конструкторско-технологическое бюро «Омега»
Место нахождения	173003, г.Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1
Почтовый адрес	173003, г.Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1
Контактное лицо	Перевертова Анна Валерьевна
Телефон	(8162) 626402 доб.207
Адрес электронной почты	anna.perevertova@oktb-omega.ru
2.2. Сведения о предмете договора	
Предмет договора	Выполнение работ по текущему ремонту помещений № 601, 602, 603, 604, 605, 606, 608, коридора и холла на 6 этаже по адресу г. Великий Новгород, ул. Саши Устинова д.1
Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг	В соответствии с технической частью
Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;	В соответствии с технической частью
Начальная (максимальная) цена договора (лота)	1 996 000 (один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч) рублей
Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);	В цену работ включены все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
Форма, порядок и сроки оплаты товаров, работ, услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	173003, г. Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора и технической частью
Сроки (периоды) поставки товара,	Срок выполнения работ: 3 месяца

выполнения работ, оказания услуг	с момента заключения договора, согласно календарному плану
2.3. Требования к участникам закупки	
<p>1) Заявку на участие в запросе котировок может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p> <p>2) Указанное лицо (лица) должно соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствие Участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; -не проведение ликвидации Участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; -не приостановление деятельности Участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре; -отсутствие у Участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято; -наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора. -отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». 	
2.4. Сведения о предоставлении разъяснений положений документации	
Дата начала предоставления разъяснений	17.09.2012 г.
Дата окончания срока подачи запроса о предоставлении разъяснений	24.10.2012 г. включительно
<p>1) Любой Участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения, документации о проведении запроса котировок в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок.</p> <p>2) Запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок, документации должен быть подготовлен по Форме 1 Раздела 5 «Образцы форм документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации. Запрос направляется по адресу Заказчика в письменной форме.</p>	

- 3) Разъяснения направляются участнику закупки в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 4) Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок, закупочной документации размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ (описание Участником закупки поставляемого товара, функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик); описание Участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, в случае проведения запроса котировок цен работ, услуг, на выполнение, оказание которых размещается заказ.
- 4) согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, в закупочной документации;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Для определения соответствия свойств товара требованиям Заказчика заявка должна содержать наименование и характеристики конкретных товаров (с указанием конкретных товарных знаков при наличии и др.), которые не должны сопровождаться словами "или эквивалент".

На усмотрение Участника закупки к котировочной заявке на участие в запросе котировок могут прикладываться следующие документы:

- 1) документ, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 2) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ФГУП ОКТБ «Омега» извещения о проведении запроса ценовых котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).
- 3) Заверенные участником процедуры закупки копии учредительных документов участника процедуры закупки в действующей редакции (для юридических лиц).

4) Заверенные участником процедуры закупки копии свидетельства о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица.

Котировочная заявка должна быть подготовлена по Форме 2 Раздела 5 «Образцы форм документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью уполномоченного представителя участника закупки (участником закупки для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным запросом котировок. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная Участником закупки, а также все документы, представленные участниками закупки в составе заявки, должны быть представлены на русском языке.

Котировочная заявка на участие в запросе котировок должна быть легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

Котировочная заявка подается на весь объем требуемого к поставке товара (работ, услуг) в соответствии с Разделом 3 «Техническая часть».

Участники закупки должны описать выполняемую работу, которая является предметом закупки, ее количественные и качественные характеристики.

2.6. Сведения о порядке подачи заявок (ценовых предложений) на участие в запросе ценовых предложений

Дата и время начала подачи заявок	18.09.2012, 09:00 (с 09:00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, время московское, понедельник – пятница, кроме выходных и праздничных дней)
Дата и время окончания подачи заявок	27.09.2012, 18:00
Место (адрес) подачи заявок	173003, г.Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1, каб. 6704

- 1) Котировочные заявки Участников закупки подаются по форме, в месте и в порядке, предусмотренном закупочной документацией. Каждый Участник закупки может подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
- 2) Заявка подается почтой, лично или с курьером. Если заявка подается в запечатанном конверте, на нем указывается следующая информация: «Заявка на участие в запросе котировок на ...».
- 3) Заявка регистрируется Заказчиком в журнале регистрации. По требованию Участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 4) **Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки.**

Если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик направляет запрос котировок не менее чем трем Участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и закупочной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и закупочной документацией, и по цене, предложенной указанным Участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику Участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок и закупочной документации, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок и закупочной документации, или осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.7. Сведения о порядке рассмотрения, оценки и сопоставлении заявок (ценовых предложений)

Дата рассмотрения заявок	не позднее 04.10.2012
Место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок	173003, г.Великий Новгород, ул. С.Устинова д.1, ауд.6703
Критерий оценки и сопоставления заявок	Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, подавший котировочную

заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг). При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировки признается Участник закупки, котировочная заявка которого поступила раньше предложений других Участников закупки.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:

Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает по ценовому критерию.

Победителем в проведении запроса ценовых предложений признается Участник процедуры закупки, подавший ценовое предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг). При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых предложений признается Участник процедуры закупки, ценовое предложение которого поступила раньше предложений других Участников процедуры закупки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и закупочной документации о проведении запроса котировок и, или предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и закупочной документации о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Отклонение котировочной заявки по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки запроса котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

2.8. Сведения о порядке заключения договора

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и закупочной документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. В случае, если в течение этого срока поставщик не представил Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником запроса котировок, сделавшим второе по выгодности предложение. При этом заключение договора для Участника, сделавшего второе по выгодности предложение является обязательным. В случае уклонения указанного Участника Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае уклонения указанных Участников закупки от заключения договора Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок и закупочной документацией, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок и закупочной документации или осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. Сведения об обеспечении заявки и обеспечении исполнения договора

размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре и возврата такого обеспечения

Обеспечение заявки не установлено

размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения

Обеспечение исполнения договора не установлено

Раздел 3. Техническая часть

Предмет договора: выполнение работ по текущему ремонту помещений № 601, 602, 603, 604, 605, 606, 608, коридора и холла на 6 этаже по адресу г. Великий Новгород, ул. Саши Устинова д.1

Требования, установленные Заказчиком к выполнению работ

Место выполнения работ	г.Великий Новгород , ул. Саши Устинова д.1, 6 этаж
Требования к качеству товара, работы, услуги	При выполнении работ использовать только сертифицированные материалы с предоставлением сертификатов качества. Все используемые материалы должны быть упакованы в заводскую упаковку с указанием наименования, сроков изготовления, условий применения, ГОСТ или ТУ (с соблюдением требований ГОСТ 30674-99, ГОСТ 23166-99, ГОСТ 30673-99, ГОСТ 30970-2002). Не допускается использование материалов получивших повреждения в результате транспортировки или погрузке/разгрузке. Гарантийный срок не менее 2 лет с момента подписания акта выполненных работ.
Требования к техническим характеристикам товара, работы, услуги	Согласно ведомости. При выполнении работ используются материалы Подрядчика. С соблюдением требований техники безопасности при проведении работ, все материалу пригодные к повторному использованию Подрядчик складировать на временных площадках. Согласно СНиП 21-01-97, СНиП 3.04.01-87, СНиП 2.04.02-84 , СНиП III-19-76 пп 4.20-4.22,4.27 СНиП 2.04.01-85
Количественные характеристики товара, работы, услуги	Согласно ведомости
Требования к безопасности товара, работы, услуги	С соблюдением требований техники безопасности при проведении работ. Согласно СНиП 21-01-97, СНиП 3.04.01-87, СНиП 2.04.02-84 , СНиП III-19-76 пп 4.20-4.22,4.27, СНиП 2.04.01-85 Инструктаж, разъяснительные работы и меры по соблюдению норм и требований по технике безопасности и пожаробезопасности производятся ежедневно в начале рабочего дня ответственным лицом со стороны Подрядчика
Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара	
Требования к размерам товара	
Требования к упаковке товара	
Требования к отгрузке товара	
Требования к результатам работ	Работы должны быть выполнены качественно, в полном объеме и в установленный заказчиком срок.
Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,	Цвет материалов дополнительно согласовываются с Заказчиком. После работ выполнить погрузку и вывоз мусора.

Ведомость видов, объемов работ и материалов

1. Разборка деревянных полов -320 м²
2. Разборка перегородок- 48м²
3. Снятие старых плинтусов-184 м.п
4. Разборка обрешетки полов из бруса-320 м²
5. Снятие старой краски со стен -470 м²
6. снятие старой электрики -300м.п
7. Снятие старых дверей -15 шт
8. Снятие старых деревянных окон -19 шт
9. Снятие наличников -70 шт
10. Снятие старой плитки с пола-25м²
11. Армирование стяжки -320м²
12. Устройство изоляции пола- 320м²
13. Установка маячков для устройства стяжки -320 м²
14. Устройство выравнивающей стяжки -320 м²
15. Изготовление раствора -17м³
16. Поднятие на шестой этаж песка -20 т
17. Поднятие на шестой этаж цемента -7 т
18. Вынос мусора с шестого этажа в мешках -60 м³
19. Установка м/п окон -17 шт(29м²)
- Оконный профиль из ПВХ типа Евролайн «или эквивалент», двухкамерный стеклопакет.
20. Устройство откосов из г/к- 22 м²
21. Установка м/п дверей-4шт
22. Прокладка труб в полах для электрических кабелей -80 м.п
23. Выравнивание стен (Ротбанд штукатурка«или эквивалент») -470м²
Ротбанд «или эквивалент» штукатурка (толщина слоя минимальная: не менее 5 мм, максимальная: не более 30 мм, зернистость: не более 1,2 мм, выход раствора: на 100 кг не менее 120 л, расход: не более 8,5 кг/м², прочность на сжатие не хуже: 4,5 МПа изгиб: 2,1 МПа)
24. Грунтовка стен -470м² (типа Плитонит Грунт «или эквивалент»)
Плитонит Грунт «или эквивалент». Для обработки неабсорбирующих и абсорбирующих поверхностей внутри и снаружи отапливаемых и неотапливаемых помещений с нормальной и увеличенной влажностью воздуха. Не содержат растворителей. Плотность смеси составляет не менее ок. 1.0 кг/л, расход от 100 до 200 мл/м², температура применения смеси составляет от +5°С до +30°С, время высыхания составляет не более 40 минут, после окончания процесса высыхания не липнет, соответствие ТУ 2241-001-51552155-2004, отклонение от массы нетто согласно ГОСТу Р 8.579-2001, I класс материалов по СанПиН 2.1.2.729-99 «Нормы токсичности соответствуют ГОСТ 12.1.007-76 малоопасное». В состав входят антисептические добавки, которые препятствуют развитию болезнетворной микрофлоры, а также обеспечивают защиту обработанных поверхностей от размножения бактерий, образования плесени и грибков.
25. Шпаклевка стен (Ветонит шпаклевка LR+) -470м²
Ветонит LR+ шпаклевка (Упаковка – не более 25 кг, водостойкость – не водостойкая, наполнитель – известняк менее 0,3мм, связующее – полимерный клей, толщина слоя – макс.5мм за 1 нанесение, расход не более – 1,2 кг/кв.м при толщине слоя 1мм, необходимое кол-во воды не более – 8-9 литров/25 кг. сухой смеси, прочность сцепления – с бетоном не менее 0,5МПа).
26. Грунтовка стен под обои -470м²
27. Оклеивка стен обоями (основа: флизелин, верхний слой: винил) под покраску -470м²
Обои под покраску Ланита С-77 «или эквивалент» (Основа: флизелин, верхний слой: винил, можно многократно перекрашивать, обладают армирующими свойствами, при

соприкосновении с клеем основа из флизелина не растягивается, а после высыхания не дает усадки, длина рулона не менее 25 м.)

Цвет согласовывается с Заказчиком.

28.Окраска стен красками типа Финнколор «или эквивалент» (Разбавитель вода, расход на впитывающую поверхность не более 5-7 м²/л, термостойкость не мене 85 °С, расход на невпитывающую поверхность не более 10-12 м²/л, время высыхания не более 1.5-2 ч) - 470м²

29. Установка подоконников пластиковых -18м²

30.Установка отливов на окна -27 м.п (Алюминиевые, белые)

31. Установка входных дверей – 9шт

Двери типа Декрафт финка 06.08 «или эквивалент»

32.Врезка замков ,петель ,ручек -9 комплектов

33.Установка наличников -9 комплектов

34.Устройство подвесных потолков -320 м²

Подвесные потолки типа АРМСТРОНГ «или эквивалент»

(подвесной потолок с открытым профилем, лёгкие минераловолокнистые кассеты толщиной около 20 мм, укладываемые на металлические направляющие, прикрепленные к потолку специальной подвесной системой, типоразмер кассет (600х600 мм).

35.Установка встроенных светильников -55 шт

Светильник растровый встроенный типа "Квазар" «или эквивалент»

(Корпус - стальной, окрашенный порошковым методом, оптическая система выполнена из анодированного алюминия высокой чистоты. Оптическая система: зеркальный растровый отражатель классической формы. Растр – четырёхсторонний: имеет 3 центральных V-образных отражателя и 4 боковых по всем сторонам периметра. Способ крепления: светильник предназначен для установки в подвесной потолок 600х600 мм (европейского стандарта). Монтаж светильника в подвесной потолок осуществляется простой заменой плиты потолка на светильник, с обязательным дополнительным креплением к несущему потолку. Степень защиты IP20. Мощность ламп:4 люминесцентные лампы с диаметром трубки 26 мм, мощностью 18 Вт. Цоколь ламп - G13. Класс светораспределения П, тип кривой силы света Г, КПД 64%, пускорегулирующая аппаратура электромагнитные дроссели. Параметры электрической сети: однофазная, 220-240 В, 50 Гц. Потребляемая мощность не более 84 Вт с электромагнитными дросселями. Соответствие ГОСТ №17677-82)

36.Прокладка кабеля ВВГ 3*1,5 -400м.п

37.Прокладка кабеля ВВГ 3*2,5 -400 м.п

38.Прокладка кабеля ВВГ 3*4 -100 м.п

39.Установка выключателей -15 шт

40.Установка розеток -120 шт

41.Установка щитов эл.энергии на 8 модулей -8 шт

42.Установка коробок распределительных -32 шт

43. Установка автоматов 16А - 40 шт

44.Устройство полов из керамической плитки -320м²

Керамгранит типа ТЕХНГРЕС «или эквивалент» (устойчивость к истиранию, морозоустойчивость до -50 град. по Цельсию, огнеупорность) 400*400 мм.

45.Устройство плинтусов -250 м.п

Пластиковый плинтус Идеал «или эквивалент» (пластиковый плинтус с мягкими краями с обеих сторон, прорезиненный край, наличие кабель-канала)

46. Устройство каркаса для обшивки стен-290м²

47. обшивка стен Г/к-290м² (влагостойкий)

Техническую часть разработал _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА НА ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ

Великий Новгород

_____ 2012 г.

ФГУП «Особое конструкторско-технологическое бюро «Омега» в лице и.о. директора – главного конструктора Гребенщикова Виктора Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с одной стороны и _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем ПОДРЯДЧИК с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет

1.1. В соответствии с договором Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту помещений № 601, 602, 603, 604, 605, 606, 608, коридора и холла на 6 этаже по адресу г. Великий Новгород, ул. Саши Устинова д.1 (далее – Объект) в установленный договором срок и передать их Заказчику, а Заказчик - принять и оплатить работы.

Объем и стоимость работ определяется договором, сметой (Приложение № 1), предоставляемой Подрядчиком до подписания договора, и согласовываемой (утверждаемой) Заказчиком, являющейся неотъемлемой частью договора.

Основанием для заключения договора являются результаты запроса котировок (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от «___» _____ 2012 № _____).

2. Срок выполнения работ

2.1. Срок выполнения работ:

начало выполнения работ: с момента заключения договора,
окончание выполнения работ – в течение трех месяцев с момента заключения договора.

Календарные сроки выполнения работ по объекту и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом работ, составляемым Подрядчиком и согласовываемым Заказчиком (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Требования, предъявляемые к выполняемым работам

3.1. Работы должны быть выполнены в объеме требуемом Заказчиком, с соблюдением требований техники безопасности при проведении работ.

3.2. Инструктаж, разъяснительные работы и меры по соблюдению норм и требований по технике безопасности и пожаробезопасности производятся ежедневно в начале рабочего дня ответственным лицом со стороны Подрядчика.

4. Порядок приемки выполняемых работ

4.1. После окончания выполнения каждого этапа работ, включая устранение Подрядчиком выявленных недостатков и дефектов в работах, стороны подписывают акт выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 на соответствие их объема и качества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и договором или предоставляют мотивированный отказ от подписания акта с указанием выявленных недостатков.

Моментом окончания выполнения каждого этапа работ является дата подписания акта выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 обеими сторонами. Обязанность составления акта выполненных работ по форме

КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 возлагается на Подрядчика.

Приемка производится комиссией, в состав которой будут включены представители Заказчика ответственные за эксплуатацию Объекта.

4.2. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан письменно сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5. Обязательства сторон

5.1. Обязательства Подрядчика

5.1.1. Составить календарный план работ и предоставить его для согласования Заказчику.

5.1.2. Выполнить работы по Объекту в полном объеме и в сроки, предусмотренные договором.

5.1.3. После выполнения своих обязательств по договору составлять и передавать Заказчику акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и счет-фактуру.

5.1.4. Согласовать с Заказчиком привлечение субподрядных организаций (при их наличии).

5.1.5. Укомплектовать Объект необходимыми общестроительными материалами, конструкциями, изделиями, оборудованием под принятый объем работ в сроки, исходя из потребности выполнения работ.

5.1.6. Обеспечить чистоту на Объекте и прилегающих территориях с соблюдением природоохранных мероприятий.

5.1.7. Обеспечить охрану Объекта, приобъектных сооружений, механизмов, материальных ценностей, оборудования и другого имущества до подписания акта выполненных работ.

5.1.8. Обеспечить незамедлительное устранение недостатков и дефектов, выявленных в процессе выполнения работ, при приемке работ или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

5.1.9. Выполнять гарантийные и иные обязательства в срок и в объеме, указанные в законодательстве РФ и договоре. Некачественно выполненные работы переделать за свой счет и собственными силами, в наименее возможный срок.

5.1.10. Вывезти с территории Заказчика строительные машины, оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и иное имущество Подрядчика, а также строительный мусор.

5.1.11. Выполнить работы в соответствии с законодательством РФ в том числе Градостроительным кодексом РФ, условиями договора, требованиями СНиП, утвержденной сметой, дефектной ведомостью, календарным планом работ.

5.1.12. Возместить Заказчику и (или) третьим лицам убытки (иные расходы), связанные с ненадлежащим выполнением работ, в том числе несоответствии работ нормам безопасности и СНиП, в том числе в объеме санкций, предъявленных Заказчику уполномоченными надзорными органами или объеме доказанных убытков (иных расходов), в том числе предъявленных третьими лицами.

5.1.13. Обеспечить безопасное ведение работ, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и дисциплины труда.

6.2. Обязательства Заказчика

6.2.1. По требованию Подрядчика передать ему документы по Объекту, необходимые для надлежащего выполнения работ по договору.

6.2.2. Назначить ответственное лицо для контроля (технадзора) за выполнением работ по Объекту.

6.2.3. Обеспечить приемку выполненных работ, для чего определяется следующий порядок:

Подрядчик представляет Заказчику акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, которые Заказчик рассматривает в течение 5-ти календарных дней, после чего обязан подписать акт по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, либо письменно сообщить о причинах отклонения.

6.2.4. В случае полного выполнения Подрядчиком обязательств по договору принять от Подрядчика законченный Объект.

6.2.5. Оплатить работы в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

7. Цена договора и порядок оплаты работ

7.1. Цена договора составляет: _____ рублей.

Оплата осуществляется безналичным расчетом денежными средствами в российских рублях.

В цену договора включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязательств по договору, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

7.2. Порядок оплаты работ:

Расчет по договору производится Заказчиком по мере выполнения этапов работ, предусмотренных календарным планом, после подписания акта выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, включая устранение выявленных недостатков, на основании счета, выставленного Подрядчиком.

8. Гарантии качества по сданным работам

8.1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество выполнения работ и качество используемых материалов, незамедлительное и безвозмездное устранение недостатков и дефектов, выявленных в процессе выполнения работ, при приемке работ, в период гарантийного срока, а также выявленных надзорными органами.

Гарантийный срок устанавливается _____ с момента подписания акта выполненных работ. Гарантии предоставляются на все применяемые материалы и выполненные работы.

8.2. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков и (или) дефектов, Заказчик составляет односторонний акт (иной документ) на основе заключения экспертизы, проведенной специалистом (специалистами) Заказчика или сторонними организациями (по выбору Заказчика) с возмещением затрат за счет Подрядчика. В случае подтверждения недостатков и (или) дефектов работ Заказчик имеет право устранить недостатки и (или) дефекты своими силами или с привлечением третьих лиц (по выбору Заказчика) с возмещением Подрядчиком понесенных расходов по устранению недостатков (дефектов) своими силами или третьими лицами.

8.3. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном выполнении работы не освобождает Подрядчика от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания выполнения работы.

8.4. Подрядчик гарантирует, что качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, применяемых им для выполнения работ, будут соответствовать спецификациям, документации, стандартам, СНИП, ГОСТ, техническим условиям и иметь сертификаты, техпаспорта, удостоверяющие их качество. Замена некачественных материалов, изделий производится за счет Подрядчика.

9. Ответственность сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ и условиями договора. Размер неустойки определяется законодательством РФ

9.2. При невыполнении обязательств по договору, кроме уплаты неустойки виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные убытки.

9.3. В случае просрочки выполнения (невыполнения, ненадлежащего выполнения) Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, исходя из общей цены договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной сотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в день. При этом Заказчик при расчетах с Подрядчиком вправе произвести оплату работ по договору за вычетом неустойки.

9.4. Работы, не отвечающие условиям, предъявляемым законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти и договором к качеству, в том числе в связи с ненадлежащим качеством применяемых материалов, считаются не выполненными.

9.5. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения взятых на себя обязательств по договору в полном объеме.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, решение споров и разногласий производится в Арбитражном суде Новгородской области.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. Любые изменения и дополнения к договору, исключительно в случаях предусмотренных законодательством, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

11.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11.4. Об изменении почтовых, банковских, отгрузочных или других данных и реквизитов, стороны обязаны уведомить друг друга.

11.6. Все, что не предусмотрено договором, регулируется законодательством РФ.

12. Срок действия договора

12.1. Договор считается заключенным с момента подписания сторонами

13. Адреса и платежные реквизиты сторон

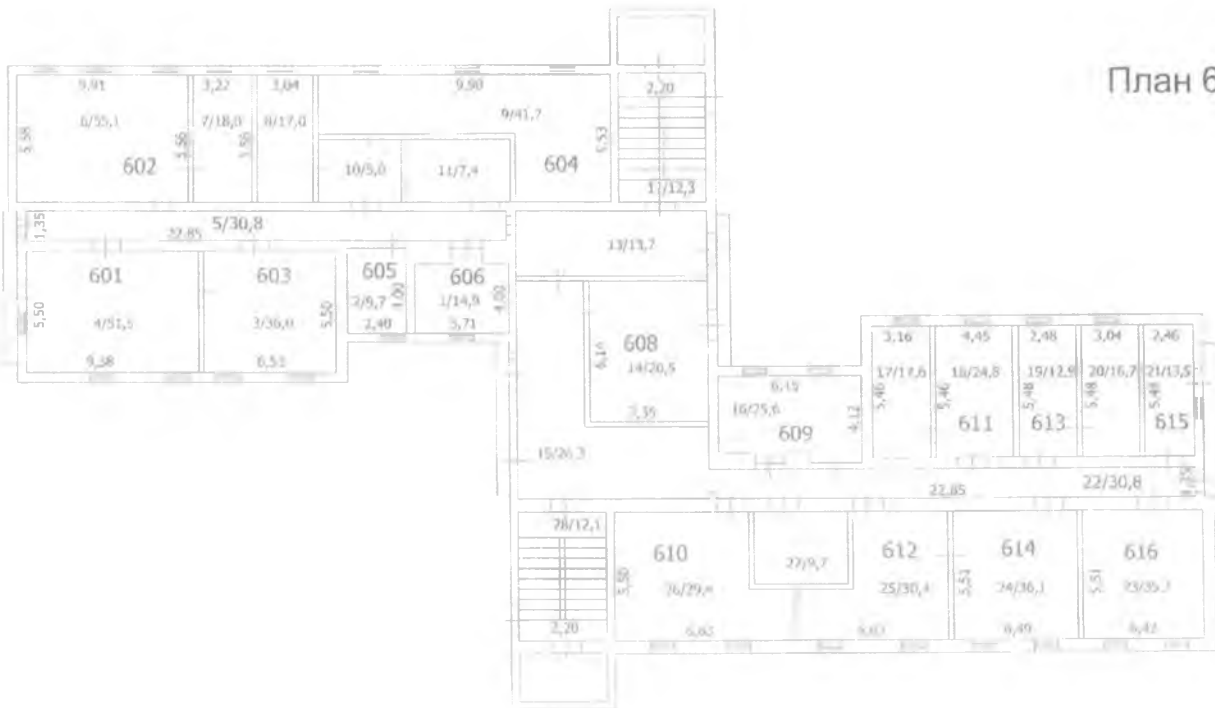
Заказчик:

Подрядчик: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения	Срок выполнения		Цена этапа (руб.)
		начало	окончание	

План 6 э



Раздел 5. Образцы форм документов для заполнения участниками закупок

Форма 1. Запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок

На фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии)

Исх. №, дата

Запрос

о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок

Предмет договора	
Сведения об участнике закупки	
Наименование (Фамилия, Имя, Отчество)	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Положения документации (пункт, раздел), которые требуют разъяснения	Вопрос

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Форма 2. Заявка на участие в запросе котировок

На фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии)

Исх. № _____, « _____ » _____ г.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на _____
(указать предмет договора)

Заказчику ФГУП ОКТЬ «Омега»

Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок от
« _____ » _____ 2012 № _____

и проект договора, поставщик (подрядчик, исполнитель),

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица))

банковские реквизиты участника закупки _____

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством
соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера
налогоплательщика _____ (для _____ иностранного
лица)

наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса
котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ (описание Участником
закупки поставляемого товара, функциональных характеристик (потребительских свойств),
количественных и качественных характеристик); описание Участником закупки выполняемой
работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и
качественных характеристик, в случае проведения запроса котировок цен работ, услуг, на
выполнение, оказание которых размещается заказ (описание работ с указанием
используемых материалов в соответствии с требованиями Заказчика, установленными
в технической части закупочной документации) _____

Подтверждаем, что

(указать полное наименование участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам запроса котировок:

Требования в соответствии с документацией о проведении запроса котировок и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ОКТЬ «Омега»	Отметка о соответствии или указание конкретного значения
соответствие Участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;	
не проведение ликвидации Участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;	
не приостановление деятельности Участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения на участие в закупочной процедуре;	
отсутствие у Участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в	

закупочной процедуре не принято;	
наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.	
сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	

К настоящей котировочной заявке прилагаются документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок и закупочной документацией:

1. _____ (необходимо указать наименование документа), на ___ л. в ___ экз.
2. _____ (необходимо указать наименование документа), на ___ л. в ___ экз.

соглашается исполнить условия договора указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Цена товара, работы, услуги _____ (_____) рублей.

В цену товара, работ, услуг включены все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сбор и других обязательных платежей и другие расходы связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг.

Номер контактного телефона, информация о контактном лице (ФИО, телефон) _____

(должность)

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)

М.П.